

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) Školski odbor Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina iz Velike Gorice na sjednici održanoj 11. srpnja 2023. godine uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zagrebačke županije KLASA: 024-04/23-02/2; URBROJ: 238-01-23-57 od 12. lipnja 2023. godine, donio je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA ZRAKOPLOVNE TEHNIČKE ŠKOLE RUDOLFA PEREŠINA**

Članak 1.

U Statutu Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina iz Velike Gorice (KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 238/31-60-08-19-2 od 2. travnja 2019. godine, KLASA: 012-03/20-01/01; URBROJ: 238/31-60-01-20-1 od 26. lipnja 2020. godine i KLASA: 011-01/22-01/01; URBROJ: 238/31-60-01-22-01 od 24. siječnja 2022. godine (pročišćeni tekst) u članku 29. stavku 2. točki 3. podstavku 8. riječi „financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun“ zamjenjuju se riječima: „prijedlog financijskog plana te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana“.

U točki 4. podstavku 2. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 3. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 4. riječi: „od 30.000,00 kn do 80.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „od 3981,00 do 10.617,00 eura“.

U podstavku 7. riječi: „80.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U točki 5. podstavku 4. riječi: „20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2654,00 do 10.617,00 eura“.

U podstavku 5. riječi: „od 20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 2654,00 do 10.617,00 eura“.

U podstavku 6. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

Članak 2.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu Školskog odbora dostavlja se najmanje pet dana prije sjednice, samo u iznimnim slučajevima, odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se moraju pisano obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Sjednica Školskog odbora može se sazvati u pisanom obliku ili elektroničkim putem, a u pravilu se održava uz fizičku nazočnost članova Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda, materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole i Osnivaču putem nadležnog upravnog tijela te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Predsjednik Školskog odbora prilikom određivanja dana i sata održavanja sjednice treba voditi računa o terminu koji će biti prihvatljiv svim članovima Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

U hitnim i posebno opravdanim slučajevima sjednica Školskog odbora iznimno se može održati elektroničkim putem. Ukoliko se sjednica Školskog odbora održava elektroničkim putem, predsjednik Školskog odbora uz poziv za sjednicu Školskog odbora mora pisanim putem

obrazložiti hitan i opravdan razlog održavanja sjednice elektroničkim putem. Obrazloženje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnog reda.

Ravnatelj Škole je dužan u roku osam dana od dana održane sjednice Školskog odbora dostaviti nadležnom upravnom tijelu odluke upravljačkog tijela Škole i zapisnik sa sjednice.“

Članak 3.

U članku 53. stavku 1. podstavku 7. iza riječi: „Škole“ briše se točka i stavlja zarez.

Iza podstavka 7. dodaje se podstavak 8. koji glasi:

„- ako bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko član Školskog odbora iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice ravnatelj Škole dužan je o tome obavijestiti Osnivača putem nadležnog upravnog odjela.“

Članak 4.

U članku 57. stavku 1. podstavku 7. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju financijskog plana“.

U podstavku 22. riječi: „do 20.000,00 kuna bez PDV-a, a preko 20.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima: „do 2654,00 eura bez PDV-a, a preko 2654,00 eura bez PDV-a“.

Članak 5.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje i razrješuje Školski odbor i koje se sastoji od pet članova i to:

- ravnatelj Škole, koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik Nastavničkog vijeća,
- predstavnik učenika,
- predstavnik roditelja,
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Član Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća bira se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova predložen je za člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.

Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja provodi se na način kao izbor predsjednika Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje tri godine.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu izabranim na dopunskim izborima, mandat traje do isteka mandata ostalim članovima.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:

- na vlastiti zahtjev člana,
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj Škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.“

Članak 6.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93.a koji glasi:

„Članak 93.a

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Članovi školskog tima za samovrednovanje biraju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Mandat članovima školskog tima za samovrednovanje traje tri godine, a može prestati istekom mandata ili na osobni zahtjev člana.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja, a bira se odlukom članova.

Školski tim za samovrednovanje: koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja, daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja, o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu, sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje i koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.“

Članak 7.

U članku 167. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju financijskog plana“.

Članak 8.

U članku 171. podstavku 4. riječi: „Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva“ zamjenjuju se riječima: „Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja koji se donosi uz suglasnost Osnivača“.

Iza podstavka 5. dodaje se podstavak 6. koji glasi:

„- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom,“

Dosadašnji podstavci 6., 7., 8., 9. i 10. postaju podstavci 7., 8., 9., 10. i 11.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zrakoplovne tehničke škole Rudolfa Perešina iz Velike Gorice utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj 17. travnja 2023. godine.

KLASA: 011-01/23-01/1

URBROJ: 238-31-60-08-23-3

Velika Gorica, 17. travnja 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora



Karmela Boc, dipl. ing.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Zagrebačke županije na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 024-04/23-02/2; URBROJ: 238-01-23-57 od 12. lipnja 2023. godine

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je 11. srpnja 2023. godine, objavljena je na oglasnoj ploči 12. srpnja 2023. godine, a stupila je na snagu 20. srpnja 2023. godine

KLASA: 011-01/23-01/1
URBROJ: 238-31-60-08-23-6
Velika Gorica, 11. srpnja 2023. godine

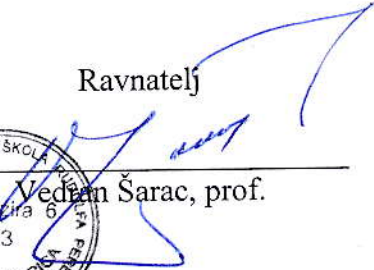
Zamjenik Predsjednice Školskog odbora



Marijan Ivanković, prof.

Ravnatelj





Vedran Šarac, prof.