

## **PRAVILA PONAŠANJA U MS TEAMS VIRTUALNIM UČIONICAMA**

Osnovna pravila ophođenja prema drugima u virtualnom svijetu i virtualnim učionicama jednaka su kao i u stvarnom svijetu i školi. Uz ta osnovna pravila postoje i ona specifična za virtualno okruženje koja služe tome da komunikacija bude što jasnija i efikasnija.

Molimo sve učenike da pročitaju ova pravila i pridržavaju ih se prilikom rada u virtualnoj učionici!

### **Objave (Posts)**

Objave su uvijek vidljive svima u kanalu, nikad nisu privatne!

Objave i odgovori služe za razmjenu **važnih** informacija među svim sudionicima tima, odnosno učenika u virtualnoj učionici. **Nemojte pisati odgovore koji ne donose korisni sadržaj**, kao što su zahvale i ostale reakcije, za to postoje znakić reakcije.

Objavu možete započeti s @Ime što znači da je poruka i dalje javna, ali posebnu pozornost na nju treba obratiti osoba s imenom nakon @ znaka.

**Nemojte pokretati novu objavu** ako je to što pišete zapravo odgovor na raniju objavu – za to postoje odgovori! Na taj način sadržaj kanala ostaje logički posložen i lakše pretraživ.

Prije nego li objavite pitanje ili komentar, pretražite objave i potražite sličnu temu. Možda već postoji rasprava poput one koju namjeravate započeti ili odgovor na pitanje koje mislite postaviti.

Svi neprimjereni sadržaji, vrijeđanje i nasilje su najstrože zabranjeni te će zbog toga učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.

### **Datoteke (Files)**

Datoteke služe za razmjenu nastavnih materijala u tekstualnom ili multimedijском obliku.

Svaki kanal ima mogućnost pohrane datoteka, nemojte stavljati datoteke u nepripadajuće kanala, npr. u glavni zajednički kanal tima.

Svaki nastavnik će odrediti pravila za organizaciju datoteka te se svi učenici tih pravila moraju pridržavati.

Učenik treba prema uputama nastavnika do određenog vremenskog roka prenijeti (upload) datoteku sa seminarskim radom, zadaćom ili rješenjima zadataka. Ta datoteka može biti slika iz bilježnice slikana pametnim telefonom ili tabletom prema dogovoru ili naputku nastavnika.

Datoteke s neprimjerenim sadržajem ili neprimjerenog naziva su najstrože zabranjene te će zbog toga učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.

### **Aktivnost (Activity)**

Svaka aktivnost u virtualnoj učionici se bilježi u kartici Aktivnost.

Razrednik će nakon svakog radnog dana provjeriti učeničku aktivnost u virtualnoj učionici.

Ako aktivnost iz nekog razloga u potpunosti izostane, potrebno se javiti razredniku i priložiti ispričnicu.

Ako aktivnost izostane samo iz određenih predmeta, potrebno je javiti se nastavniku tog predmeta ili potražiti pomoć razrednika.

### **Čavrljanje (Chat)**

Čavrljanje služi isključivo za osobnu komunikaciju između nastavnika i učenika!

Učenik se uvijek može javiti na ovaj način, ako ima problem ili nejasnoću u gradivu, zadatku ili korištenju virtualne učionice.

Čavrljanje (chat) između učenika u virtualnoj učionici se ne preporuča, a ako postoji, ne smije sadržavati neprimjerene sadržaje, vrijeđanje i nasilje jer će u tom slučaju učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.